

وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: الحفاظ على ممتلكات متلقي الخدمة في المنشآت الصحية.	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 3 صفحات	الطبعة: الأولى

الوحدة التنظيمية: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة .	التوقيع:	تاريخ الإعداد: ١ / ٢ / ٢٠٢٤
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : إدارة المنشآت الصحية .		
الإعداد: قسم إدارة وتطوير السياسات/ م. ق داليا زياد	التوقيع:	تاريخ المراجعة: ٤ / ٢ / ٢٠٢٤
التدقيق والمراجعة: لجنة إعداد وتوحيد سياسات المستشفيات والمراكز الصحية.	التوقيع:	
إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات / د. محمد المبرك	التوقيع:	
إدارة الرعاية الصحية الأولية / د. ليلى السجالي	التوقيع:	
مديرية التمريض/ م. ق ندى حنبلي	التوقيع:	
إدارة مستشفيات البشير/ م. ق محمد التعمرى	التوقيع:	
مستشفى الزرقاء الحكومي/ م. ق اكرام عبد الله	التوقيع:	
مستشفى الأمير الحسين بن عبد الله الثاني/ د. حنان أبو صالح	التوقيع:	
مديرية صحة محافظة العاصمة / د. رائدة صوالحة	التوقيع:	
مديرية صحة محافظة البلقاء/ د. فريهان بقور	التوقيع:	
مجلس اعتماد المؤسسات الصحية/ محمد جميل المناصرة	التوقيع:	
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٥ / ٢ / ٢٠٢٤
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة السياسات والإجراءات Policies & Procedures	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ١٠ / ٢ / ٢٠٢٤

١٤ شباط ٢٠٢٤

ختم الاعتماد
تمت

Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: الحفاظ على ممتلكات متلقي الخدمة في المنشآت الصحية.					رمز السياسة :					
					<table><tr><td>MOH</td><td>POL</td><td>HOS</td><td>PR</td><td>10</td></tr></table>	MOH	POL	HOS	PR	10
MOH	POL	HOS	PR	10						
عدد الصفحات : 3 صفحات					الطبعة: الأولى					

الطبعة: الأولى

موضوع السياسة:

تحديد آلية الحفاظ على ممتلكات متلقي الخدمة أثناء تواجدهم داخل المنشأة الصحية وطرق التعامل معها.

الفئات المستهدفة :

كافة الكوادر الطبية والفنية والإدارية في المنشأة الصحية ومتلقي الخدمة وعائلاتهم.

الهدف من السياسة /المنهجية :

1. حماية ممتلكات متلقي الخدمة من فقدان أو السرقة بعد تحديد الجهة المسؤولة عن حمايتها ومسؤولياتها.
2. إخلاء مسؤولية المنشأة الصحية من المساءلة القانونية في حال فقدان أي ممتلكات لمتلقي الخدمة وعائلاتهم.

التعريفات:

المنشأة الصحية: كافة المستشفيات والمراكز الصحية (الشاملة والأولية والفرعية والمتخصصة).

الممتلكات: كل ما يكون بحوزة المريض وتشمل (أوراق مهمة، نقود، مجوهرات، هاتف نقال، وغيرها) خلال تواجده داخل المنشأة الصحية.

المسؤوليات :

1. إدارة المنشأة الصحية :

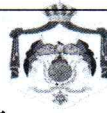
- 1.1 تعميم السياسة التي تساعد في تحديد إجراءات حماية الممتلكات الخاصة بمتلقي الخدمة وتحديد الجهة المسؤولة عن ذلك على المعنيين.
- 1.2 تحديد المعلومات التي يجب تقديمها لمتلقي الخدمة وعائلاتهم حول مسؤولية المنشأة الصحية تجاه ممتلكاتهم.
- 1.3 متابعة التزام المعنيين.
- 1.4 تحديد المسؤولين عن حماية ممتلكات متلقي الخدمة وتثقيفهم بالعملية التي عليهم اتباعها في حالات معينه.
2. الكوادر الطبية والفنية والإدارية: الالتزام بتطبيق السياسة.

الأدوات:

نموذج خاص بالممتلكات.

الإجراءات:

1. تقوم إدارة المنشأة الصحية بالإعلان لمتلقي الخدمة بعدم مسؤوليتها عن فقدان ممتلكاتهم الشخصية أثناء تواجدهم في المنشأة ويجب عليه تسليمها للأهل أو لمسؤول في قسم الأمانات في المستشفى أو لرئيس المركز الصحي (عند



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: الحفاظ على ممتلكات متلقي الخدمة في المنشآت الصحية.					رمز السياسة :
MOH	POL	HOS	PR	10	
عدد الصفحات : 3 صفحات					الطبعة: الأولى

- الحاجة) والحصول على سند تسليم يُذكر فيه كافة الأمانات التي تم تسليمها والتأكيد على الأهل أن المنشأة الصحية غير مسؤولة عن فقدان أي ممتلكات لم يتم تسليمها حسب الأصول.
2. في حال فقدان متلقي الخدمة للوعي أو تستدعي حالته التخدير العام أو عند الوفاة ولم يكن معه مرافق يتم استدعاء مندوب الشرطة في المستشفى لاستلام ممتلكاته الشخصية من قبل كادر التمريض في القسم المعني.
3. في حال فقدان متلقي الخدمة للوعي أو الوفاة في المركز الصحي ولم يكن معه مرافق يقوم الطبيب المعالج أو رئيس المركز الصحي باستدعاء الدفاع المدني لنقل الحالة إلى المستشفى وتسليمهم ممتلكاته الشخصية.
4. تُحصر الممتلكات بتواجد كادر من المنشأة الصحية ومندوبي الشرطة في المستشفى أو فريق الدفاع المدني الذي نقل متلقي الخدمة من المركز الصحي وتوثق على نموذج ضبط وتكتب على نسختين الأولى تحفظ عند المناوب الإداري في المستشفى أو رئيس المركز الصحي والثانية تبقى مع مناوبي المفزة الأمنية مع التوقيع عليها من قبل الكادر المتواجد أثناء ضبط الممتلكات ويتم الإحتفاظ بالممتلكات في مفزة الشرطة.
5. يؤكد الكادر المعني على الأهل بمراجعة المفزة الأمنية لاستلام الممتلكات وفق الإجراءات القضائية المتبعة ويقوم إعلام متلقي الخدمة وعائلته بأن المنشأة الصحية غير مسؤولة عن فقدان أي ممتلكات لم يتم تسليمها حسب الأصول.

النماذج / المرفقات:

لا يوجد.

مؤشرات الأداء :

عدد تقارير التبليغ عن فقدان ممتلكات متلقي الخدمة.

المراجع:

معايير اعتماد المستشفيات من مجلس اعتماد المؤسسات الصحية الطبعة الرابعة 2020.

MASTER COPY